

§1

1. Dwukondygnacyjny parking podziemny, który w dalszej części niniejszego „Regulaminu” zwany jest Parkingiem, stanowi integralną część Centrum Kongresowego ICE Kraków, 30-302 Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17.
2. Na terenie Parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązują strefa ruchu.

§2

Parkingiem zarządza Krakowskie Biuro Festiwalowe (zwane dalej KBF) z siedzibą w Krakowie, adres do korespondencji: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

§3

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego. Umowa zostaje wykonana wraz z uiszczeniem opłaty parkingowej i wyjazdem z Parkingu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na zawarcie umowy, której treść określają warunki niniejszego Regulaminu, akceptuje go i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. W ramach zawartej umowy o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego, korzystający z Parkingu uprawniony jest do postoju w obrębie jednego miejsca postojowego.
4. KBF nie gwarantuje w każdym przypadku dostępności miejsca parkingowego dla wjeżdżającego na teren Parkingu. W przypadku gdy po wjeździe na teren Parkingu okaże się, że wszystkie miejsca postojowe zostały już zajęte, korzystający jest zobowiązany do opuszczenia Parkingu. Przebywanie na terenie Parkingu celu znalezienia wolnego miejsca postojowego dłużej niż 30 minut od wjazdu na Parking wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty przewidzianej warunkami niniejszego Regulaminu. Niedozwolone jest oczekiwanie na zwolnienie się miejsca parkingowego na terenie Parkingu, w tym tymczasowy postój w obrębie strefy ruchu.
5. Na Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że, posiadacz dysponuje stosownym zezwoleniem, uzgodnił wjazd pojazdu przewożącego powyższe materiały z zarządcą i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. KBF informuje, że w uzasadnionych przypadkach pojazdy korzystające z Parkingu mogą zostać poddane stosownej kontroli przez właściwe służby i/lub osoby działające w imieniu KBF. Korzystający z Parkingu z chwilą wjazdu na Parking akceptują powyższy fakt i zobowiązują się do poddania wjeżdżającego pojazdu czynnościom kontrolnym.

§4

1. Parking jest obiektem niestrzeżonym, płatnym, dostępnym dla klientów, stałych najemców powierzchni Centrum Kongresowego ICE Kraków, pracowników KBF i ich gości.
2. Parking dostępny jest dla pojazdów osobowych o wysokości nieprzekraczającej 2,1 metra, o tonażu nieprzekraczającym 3,5 tony. Pojazdy o większym tonażu mogą wjechać na teren parkingu wyłącznie za uprzednią zgodą zarządcy.
3. W ramach zawartej umowy o korzystanie z miejsca postojowego, KBF nie gwarantuje dozoru nad pozostawionym pojazdem czy osobami i przedmiotami znajdującymi się w pojeździe.
4. KBF nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
5. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Należy zachować wszelkie środki ostrożności chroniące pojazd przed osobami nieuprawnionymi pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Przestrzega się, że wszelkie cenne przedmioty pozostawiane w pojeździe nie powinny znajdować się w miejscu widocznym dla osób postronnych.

§5

1. Parking dostępny jest dla korzystających codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00–23.00.
2. W dni ustawowo wolne od pracy, jeżeli nie zostanie postanowione inaczej Parking nie będzie dostępny dla korzystających.
3. W dniach organizacji na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków imprez, koncertów i innych wydarzeń, okres dostępności Parkingu dla korzystających może ulec wydłużeniu do jednej godziny po zakończeniu ostatniego z wydarzeń. Stosowne informacje o planowanym wydłużeniu dostępności Parkingu publikowane będą z wyprzedzeniem na stronie internetowej [icekrakow.pl](http://icekrakow.pl).
4. W przypadku nieodebrania pojazdu do momentu zamknięcia Parkingu w danym dniu, dostępnego do pojazdu i wyjazd z Parkingu możliwy będzie od godziny otwarcia Parkingu dla korzystających w dniu kolejnym. Korzystający z Parkingu, który pozostawił pojazd na Parkingu po jego zamknięciu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty parkingowej za pełny okres postoju do momentu zapłaty i wyjazdu z Parkingu, w tym za okres postoju po godzinach dostępności Parkingu.
5. Dodatkowe zasady korzystania z Parkingu i jego dostępności dla podmiotów najmuje okresowo przestrzenie Centrum Kongresowego ICE Kraków, określać będzie zawarta z tymi podmiotami umowa najmu oraz ustalony z najemcą harmonogram.
6. Stali najemcy przestrzeni Centrum Kongresowego ICE Kraków, którzy najmuje te przestrzenie celem prowadzenia działalności w Centrum Kongresowym ICE Kraków w sposób ciągły (dalej zwani „Stalymi najemcami ICE”) oraz ich pracownicy i klienci uprawnieni są do korzystania z Parkingu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Stali najemcy ICE uprawnieni są do nabycia abonamentu parkingowego upoważniającego do korzystania z jednego miejsca postojowego przez okres 30 dni.
8. KBF zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności całości lub części Parkingu. Stosowne informacje o planowanym wyłączeniu dostępności Parkingu publikowane będą z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej [icekrakow.pl](http://icekrakow.pl). W przypadku konieczności wyłączenia dostępności z przyczyn wyjątkowych i nieplanowanych, KBF uprawniony jest do zaniechania informowania o powyższym zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego.
9. W przypadku wyłączenia dostępności Parkingu zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej, Stali najemcy ICE Kraków, posiadający ważny abonament, o którym mowa w ust. 7 powyżej, uprawnieni będą do korzystania z miejsca postojowego w ramach Parkingu przez dodatkową ilość dni odpowiadającą wyłączeniu dostępności Parkingu. W tym celu konieczny jest kontakt z właściwym pracownikiem KBF.

§6

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego).
3. Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do postoju wyłącznie w obrębie jednego miejsca postojowego, którego zakres wyznacza oznakowanie poziome, i ustawienia pojazdu w taki sposób, by nie zasłaniał linii wyznaczających miejsce postojowe. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na pojazdy sąsiednie.
4. W obrębie Parkingu zabronione jest parkowanie pojazdu:
  - a. na pasach ruchu,
  - b. na drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
  - c. na innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
  - d. na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
  - e. w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla innych pojazdów, osób lub mienia.
5. Parking posiada wydzielone i odpowiednio oznakowane miejsca postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych.
6. Zabrania się korzystania z miejsc postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby do tego nieuprawnione.
7. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
  - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - c. tankowanie pojazdów,
  - d. pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - f. pozostawianie w pojeździe osób małoletnich bez opieki,
  - g. pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
  - h. prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody KBF,
  - i. naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju na miejscach postojowych oraz drogach wewnętrznych, jak również zanieczyszczanie Parkingu.

§7

1. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo:
  - a. zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym,
  - b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego, przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dot. pojazdów uprzednio wpisanych w systemie parkingowym). Po uruchomieniu zapory i jej otwarciu, dopuszczalny jest przejazd wyłącznie jednego pojazdu.
2. Wjeżdżając na Parking należy pamiętać, że uruchomiona zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednocześnie przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a ponadto grozi uszkodzeniem pojazdu lub systemu automatycznej obsługi Parkingu.

§8

1. Wyjeżdżając z Parkingu należy obowiązkowo:
  - a. uiścić opłatę w jednej z czterech automatycznych kas parkingowych znajdujących się przy wejściach do

- a. klatki A na poziomach -1 i -2 (wcześniejsze opłacenie biletu parkingowego w automacie płatniczym zwalnia zaporę po rozpoznaniu numeru rejestracyjnego),
  - b. zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym.
2. Korzystanie z Parkingu przez okres do 30 minut od wjazdu na Parking nie podlega opłacie. Jeśli czas bezpłatnego użytkowania zostanie przekroczony, tj. będzie dłuższy niż 30 minut, to zostanie naliczona opłata za okres od wjazdu na Parking do momentu zapłaty.
  3. Wyjeżdżając z Parkingu, należy pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednocześnie przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a nadto grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi Parkingu.
  4. Opłata w automatycznej kasie parkingowej:
    - a. opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem Parkingu,
    - b. aby uiścić opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
      - przyłożyć bilet parkingowy pobrany uprzednio przy wjeździe na Parking do czytnika,
      - uiścić należną kwotę wg cennika Parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
      - automat płatniczy przyjmuje nominały 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie,
      - zastrzega się możliwość ograniczenia dokonywania zapłaty określonymi nominalami w odniesieniu do progowych kwot opłaty. Informacje w powyższym zakresie wyświetlane będą w kasie parkingowej,
      - opłata parkingowa może być uiszczona przy użyciu kart płatniczych, tylko w dwóch oznaczonych kasach parkingowych. Informacja o honorowanych na poczet opłaty parkingowej kartach płatniczych dostępna jest w automatycznej kasie parkingowej,
      - opłata parkingowa może być uiszczona poprzez terminal przy zaporze wjazdowej z Parkingu przy użyciu kart płatniczych, jednakże wyłącznie w ramach płatności zbliżeniowej,
      - opłacony bilet należy zachować do momentu opuszczenia Parkingu,
      - opcjonalnie w automacie parkingowym można wybrać druk potwierdzenia dokonania opłaty wg wyświetlonej automatycznej kasy parkingowej,
    - c. po uregulowaniu płatności za korzystanie z Parkingu (opłaty parkingowej za postój) należy opuścić Parking w przeciągu 30 minut od dokonania opłaty,
    - d. po dojeździe do zapory system parkingowy automatycznie otworzy barierę parkingową po rozpoznaniu numerów rejestracyjnych pojazdu z opłaconym biletem parkingowym, jeśli bariera nie zostanie otwarta, należy przyłożyć opłacony bilet parkingowy do czytnika terminalu przy zaporze wjazdowej,
    - e. w przypadku przekroczenia bezpłatnych 30 minut korzystania z Parkingu system naliczy opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych, zaś korzystający z Parkingu zobowiązany będzie do dokonania stosownej płatności przed wyjazdem,
    - f. w automatycznej kasie parkingowej nie można realizować zniżek i rabatów parkingowych, w przypadku ich posiadania należy zgłosić się do recepcji Centrum Kongresowego ICE Kraków,
    - g. wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić obsłudze Parkingu za pomocą domofonu na automacie płatniczym lub dzwoniąc pod numer tel. +48 12 354 27 00.

§9

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ceny określone w Załączniku nr 1 są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
2. Faktury VAT za usługi parkingowe zostają wystawione na życzenie klienta. W celu otrzymania faktury należy zgłosić się w terminie do 7 dni od dokonania płatności do siedziby KBF i przedstawić potwierdzenie dokonania opłaty uzyskane z automatycznej kasy parkingowej.
3. W przypadku zagubienia biletu parkingowego pobierana jest opłata ryczałtowa w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych brutto), niezależnie od faktycznego czasu korzystania z Parkingu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jeśli faktyczny postój obejmował okres dłuższy niż 24 godziny od chwili wjazdu na Parking, do opłaty ryczałtowej doliczona zostanie opłata za każdą godzinę postoju powyżej 24 godzin zgodnie z cennikiem. Płatność za postój w przypadku zagubienia biletu parkingowego może być dokonana wyłącznie w siedzibie KBF.
4. Wobec klientów nieposiadających biletu parkingowego, których postój wskazuje na okres dłuższy niż 24 godziny, zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego lub kamer monitoringu. Klienci ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem parkingu oraz ustalonym czasem postoju z systemu parkingowego.
5. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty KBF uprawniony będzie do dochodzenia wykonania umowy na drodze prawnej.

§10

1. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:
  - a. pracownicy KBF na podstawie wprowadzonych numerów rejestracyjnych ich pojazdów do systemu parkingowego lub kart abonamentowych,
  - b. goście zaproszeni przez pracowników KBF poprzez walidację biletu parkingowego,
  - c. pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z KBF,
  - d. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
  - e. pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA itp.) w celach służbowych
2. Ewentualne opłaty za korzystanie z Parkingu w związku z okresowym najmem przestrzeni w Centrum Kongresowym ICE Kraków przez podmioty najmuje okresowo te przestrzenie określa stosowna umowa oraz obowiązujący dokument – Cennik i zasady rezerwacji i wynajmu Centrum Kongresowego ICE Kraków.

§11

1. W przypadku uszkodzenia lub awarii automatycznego systemu parkingowego – obsługa Parkingu zgłasza uszkodzenie lub awarię bezpośrednio pracownikowi KBF.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę i/lub zostaje wezwany patrol policji.

§12

1. W przypadku naruszania zasad przewidzianych w ustawie Prawo o ruchu drogowym w obrębie Parkingu, KBF uprawnione jest do zawiadomienia funkcjonariuszy Policji i/lub Straży Miejskiej celem podjęcia wobec sprawcy czynności służbowych.
2. W przypadku niezgodnego z „Regulaminem” zaparkowania pojazdu KBF może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z Parkingu.
3. W przypadkach wyjątkowych, gdy pozostawienie pojazdu na parkingu powodować będzie zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich lub mienia osób trzecich i/lub KBF, KBF może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z Parkingu.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu na Parkingu po godzinach jego otwarcia w danym dniu, gdy istnieje konieczność wyłączenia dostępności całości lub części Parkingu (obejmującej miejsce postojowe na którym pozostawiony został pojazd), KBF może wezwać odpowiednie służby odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce na koszt i ryzyko korzystającego z Parkingu.
5. W przypadku pozostawienia pojazdu na Parkingu przez okres dłuższy niż 3 dni i nie zgłoszenia tego faktu pracownikowi obsługi Parkingu, bądź naruszenia w inny sposób postanowień niniejszego Regulaminu, KBF może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z Parkingu.
6. W przypadku określonym w ust. 2-5, korzystający z Parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na własny koszt i ryzyko. KBF uprawnione jest do wyboru według własnego uznania podmiotu realizującego czynności odholowania pojazdu.

§13

1. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia uzasadniającego ogłoszenie alarmu lub ewakuacji uruchomiony zostanie dźwiękowy system ostrzegawczy.
2. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji posiadacz pojazdu oraz wszyscy pasażerowie obowiązani są do opuszczenia pojazdu i pozostawienia go na miejscu postojowym, a następnie do niezwłocznego skierowania się w kierunku ustalonych dróg ewakuacyjnych.
3. Drogi ewakuacyjne z Parkingu (dla poziomu -1 oraz -2 Parking) wyznaczone zostały poprzez oznaczenie klatki schodowej do poziomu 0 Centrum Kongresowego ICE Kraków.
4. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji posiadacz pojazdu i pasażerowie obowiązani są do stosowania się do poleceń wezwanych na miejsce odpowiednich służb i/lub pracowników KBF.

§14

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§15

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Krakowskiego Biura Festiwalowego (tel. +48 12 354 25 00) obsługi Parkingu (tel. +48 12 354 27 00) lub pisemnie na wskazany w §2 adres do korespondencji.

§16

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać obsłudze Parkingu (tel. +48 12 354 27 00)

§17

„Regulamin” i cennik Parkingu dostępne są do wglądu u obsługi Parkingu, dodatkowo cennik i „Regulamin” są wywieszane przed wjazdem na Parking oraz na terenie Parkingu. „Regulamin” i cennik Parkingu dostępne są również na stronie internetowej: [www.icekrakow.pl](http://www.icekrakow.pl)